



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ &
ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ &
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ**

Λάρισα
Αριθ. πρωτ.

Ταχ.Δ/νση: Διοικητήριο

Τ.Κ. 411 10

Πληροφορίες: Μάτια Παπαδημοπούλου,
Ελένη Σαμαρά

Τηλέφωνο: 2413506239, 359

Email: s.papadimopoulou@thessaly.gov.gr
e.samara@thessaly.gov.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ αριθ. ΣΜΕ 2/2025

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η Περιφέρεια Θεσσαλίας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87^{Α΄}/2010), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄), όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53 Α΄).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4635/2019 (ΦΕΚ 167 Α΄).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ.1 περ. κζ΄ της αριθ.33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280 Α΄), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ.2 του Ν.4452/2017 (ΦΕΚ 17 Α΄) και ισχύει.
7. Τις διατάξεις της αριθ.300488/ΥΔ1244/2016 (ΦΕΚ 1099/Β΄/2016) ΚΑ Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού-Οικονομικών «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ». Ισχύει για το 2021-2027;
8. Την αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/18 (ΦΕΚ 5968 Β/31-12-2018) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β΄ 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"». Υπάρχει το ΦΕΚ για το 2021-2027 που το έχει προστεθεί στο 9.

9. Τις διατάξεις του Ν. 4914/2022, (ΦΕΚ 61/τ.Α΄/21.03.2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027».
10. Το αριθ.11072/18.2.2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2020 στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών».
11. Την αριθ.15840/156612/4-10-2018 (ΦΕΚ 4788 Β΄) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του ΠΔ 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α΄/27.12.2010):Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας όπως ισχύει», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την εγκριτική Απόφαση της ΕΕ Interreg Europe second call for proposals-final approval Project 02C0465 DAPHNE
13. Το Project Partnership Agreement (Συμφωνία Εταιρικότητας) του έργου Interreg Europe «Decarbonising healthcare in EU regions-Daphne 02C0465»
14. Το Subsidy Contract (Σύμβαση Χρηματοδότησης) Daphne 02C0465
15. Το Τεχνικό Δελτίο του έργου. (Application Form)
16. Την αριθ. 172/ 2024 Απόφαση του υπ' αριθ. 12°/30-5-2024 Πρακτικού του Περιφερειακού Συμβουλίου, θέμα 15° και ΑΔΑ Ψ2457ΛΡ-ΟΔΘ «Έγκριση σκοπιμότητας συμμετοχής της Περιφέρειας Θεσσαλίας στο πρόγραμμα Interreg Europe "Decarbonising healthcare in EU regions" και ακρωνύμιο **DAPHNE**».
17. Την αριθ. 446/2024 Απόφαση του υπ' αριθ. 11°/14-5-2024 Πρακτικού της Περιφερειακής Επιτροπής, θέμα 11°, με ΑΔΑ ΨΕΘΝ7ΛΡ-ΒΤΚ «Έγκριση υλοποίησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας στο πρόγραμμα Interreg Europe με τίτλο έργου "Decarbonising healthcare in EU regions" και ακρωνύμιο DAPHNE».
18. Την αριθ. 484/2025 Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας του υπ' αριθ. 11°/7-4-2025, θέμα 22° (ΑΔΑ: Ψ5Β87ΛΡ-Ο73) πρακτικού περί έγκρισης εξειδίκευσης δαπάνης πρόσληψης ενός (1) ατόμου με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) στο Φορέα - ΚΑΕ 073-5331 για το έργο "Decarbonising healthcare in EU regions-**DAPHNE**".
19. Το αριθ. 96571/14-3-2025 πρωτογενές αίτημα για έγκριση δαπάνης ΣΜΕ για την υλοποίηση του έργου DAPHNE και το α/α λογιστικής καταχώρησης 1017/17-03-2025
20. Την με Α/Α 1347 (ΑΔΑ: ΨΚΩΗ7ΛΡ-9ΡΠ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
21. Το γεγονός ότι η δαπάνη θα καλυφθεί από την πίστωση που προβλέφθηκε στον ΚΑΕ 5331 και Φορέα 073.
22. Την ανάγκη για προσδιορισμό του ωρομισθίου του έκτακτου προσωπικού που προσλαμβάνεται στην Περιφέρεια Θεσσαλίας με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων πράξεων μέσω Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και ειδικότερα στις περιπτώσεις που αυτό δεν απασχολείται με πλήρες ωράριο για την υλοποίηση των Προγραμμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 8 της αριθ. 300488/ΥΔ1244/6-4-2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1099/Β΄/19-4-2016).
23. Την διαβίβαση ταυτάριθμης Απόφασης της Επιτροπής του άρθρ. 4 παρ. 2β του ν. 3345/2005 του ΥΠΕΣ με αρ. Πρωτ. 656/06.05.2025
24. Την Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου περί Προσδιορισμού ωρομισθίου έκτακτου προσωπικού και Πρόσληψης έκτακτου προσωπικού στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, Απόσπασμα Πρακτικού

11/06-05-2025 με ΑΔΑ ΨΘΡ57ΛΡ-ΦΣΙ

25. Την ανάγκη στελέχωσης του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων & Πρωτοβουλιών με προσωπικό, προκειμένου να ανταπεξέλθει στην υλοποίηση του παραπάνω έργου.
26. Το γεγονός ότι οι εν λόγω δαπάνες προβλέπονται στο τεχνικό δελτίο και είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου.
27. Το γεγονός ότι η Περιφέρεια Θεσσαλίας είναι εταίρος στο εν λόγω έργο με συνολικό προϋπολογισμό 141.224,00€
28. Το γεγονός ότι η εκτέλεση των εργασιών του εγκριθέντος έργου από το υπό πρόσληψη προσωπικό, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Θεσσαλίας

Α ν α κ ο ι ν ώ ν ε ι

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με συνολικά ένα (1) άτομο για την κάλυψη αναγκών της Περιφέρειας Θεσσαλίας – Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας, που εδρεύει στη Λάρισα, στα πλαίσια υλοποίησης του Ευρωπαϊκού έργου Interreg Europe "Decarbonising healthcare in EU regions" και ακρωνύμιο **DAPHNE**, με σκοπό τη γραμματειακή, διοικητική, λογιστική και τεχνική του υποστήριξη. Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί στην Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΛΑΡΙΣΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΚΟΥ	έως 36 μήνες (core phase, έως 31-3-2027), 12 μήνες (follow-up phase, έως 31-3-2028), 3 μήνες (closure phase, έως 30-6-2028) εντός των ετών 2025, 2026, 2027, 2028 με ημερομηνία <u>λήξης του έργου την 30-6-2028</u> , και όσο τούτο απαιτηθεί με δυνατότητα παράτασης για το υπό πρόσληψη άτομο.	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
---------------------	---

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> 1) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. 2) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 3-1-2024. 3) Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 17-2-2025.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ.1 του Ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Τμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958, όπως ισχύει).

Για τους υποψήφιους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας.

2. Να είναι ηλικίας έως 65 ετών.

3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

4. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της

γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43 Ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

5. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

6. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα/ιδιότητες (πχ πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως έχουν αναλυτικά περιγραφεί παραπάνω καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων τους (εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής.

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν απαιτείται να έχουν καθημερινή παρουσία στο χώρο της Περιφέρειας Θεσσαλίας στη Λάρισα.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η υγειονομική περίθαλψη είναι ένας εξαιρετικά ενεργοβόρος τομέας. Συμβάλλει στο 5% των παγκόσμιων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (GHG) και έχει αποτύπωμα άνθρακα ισοδύναμο με 514 σταθμούς ηλεκτροπαραγωγής με καύση άνθρακα. Σύμφωνα με το σενάριο "business as usual", οι εκπομπές από την υγειονομική περίθαλψη θα μπορούσαν να τριπλασιαστούν μέχρι το 2050. Πάνω από το 50% του αποτυπώματός του αποδίδεται στη χρήση ενέργειας, κυρίως στην κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας, φυσικού αερίου, ατμού και κλιματισμού, με άλλες λειτουργικές εκπομπές. Άλλες δραστηριότητες που συμβάλλουν περιλαμβάνουν: γεωργία (9%), φαρμακευτικά προϊόντα και χημικά (5%), μεταφορές (7%) και επεξεργασία αποβλήτων (3%). Η πρόκληση για τις δημόσιες αρχές είναι να σχεδιάσουν ολοκληρωμένες πολιτικές. Αυτές θα πρέπει να συγχωνεύουν ικανότητες και ροές χρηματοδότησης για την ανανεώσιμη ηλεκτρική ενέργεια, τα κτίρια μηδενικών εκπομπών, τις βιώσιμες μετακινήσεις, τις μεταφορές και την τροφοδοσία, τα φαρμακευτικά προϊόντα χαμηλών εκπομπών άνθρακα και την κυκλική διαχείριση αποβλήτων. Σε όλους τους τομείς, απαιτείται η υιοθέτηση πρωτοποριακών τεχνολογιών για τη στήριξη της απαλλαγής από τον άνθρακα.

Το ζήτημα είναι σημαντικό για τις Ευρωπαϊκές Περιφέρειες γιατί υπάρχουν περίπου 15000 νοσοκομεία στην ΕΕ, τα οποία αντιπροσωπεύουν το 25% έως 60% των δαπανών υγείας (κατά μέσο όρο 9,9% του ΑΕΠ των κρατών μελών της ΕΕ). Ο τομέας έχει σημαντική

οικονομική δύναμη: απασχολεί το 10% του εργατικού δυναμικού της ΕΕ, που αντιστοιχεί σε 6,4 εκατ. άτομα. Η πανδημία COVID-19 έχει δοκιμάσει σοβαρά τις υποδομές υγειονομικής περίθαλψης και έχει επιβαρύνει τις δημόσιες δαπάνες. Λόγω της εκτίναξης των τιμών της ενέργειας, οι κυβερνήσεις και οι διοικήσεις των νοσοκομείων αναζητούν εναλλακτικές ενεργειακές λύσεις για τη μείωση του λειτουργικού κόστους. Οι περιφερειακές κυβερνήσεις διαδραματίζουν διαφορετικό ρόλο στην υγειονομική περίθαλψη, ανάλογα με το εθνικό πλαίσιο. Όλοι οι εταίροι στο έργο DAPHNE διαδραματίζουν ρόλο στην απαλλαγή από τον άνθρακα στην υγειονομική περίθαλψη. Έχουν την ικανότητα να υποστηρίξουν μια ολοκληρωμένη προσέγγιση για την απαλλαγή από τις ανθρακούχες εκπομπές.

Για το λόγο αυτό φορείς από 9 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ιταλία, Σουηδία, Ρουμανία, Ελλάδα, Πολωνία, Βέλγιο, Ιρλανδία, Ουκρανία και Σερβία), μεταξύ των οποίων η Περιφέρεια Θεσσαλίας, αποφάσισαν να συνεργαστούν, προκειμένου να ενισχύσουν την ικανότητα εθνικών/περιφερειακών/τοπικών αρχών να σχεδιάσουν και να εφαρμόσουν καλύτερες πολιτικές για την απαλλαγή από τον άνθρακα στον τομέα της υγείας.

Με την ενθάρρυνση της υιοθέτησης μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης, το DAPHNE ενισχύει τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων υψηλού αντίκτυπου (παροχή ηλεκτρικής ενέργειας, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, εγκαταστάσεις και λειτουργίες, αλυσίδα εφοδιασμού, διαχείριση απορριμμάτων κ.λπ.) που συμβάλλουν στη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου και ενθαρρύνουν την εφαρμογή καινοτόμων λύσεων.

Α) Το άτομο που θα προσληφθεί κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας Διοικητικού - Οικονομικού με σύμβαση μίσθωσης έργου θα παρέχει ενδεικτικά τις παρακάτω υπηρεσίες:

Το άτομο που θα προσληφθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου θα παρέχει ενδεικτικά τις παρακάτω υπηρεσίες:

Α) 1 άτομο ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

- Οργανωτική και συμβουλευτική υποστήριξη της Περιφέρειας Θεσσαλίας στην υλοποίηση των δράσεων του έργου.
- Οργανωτική και συμβουλευτική υποστήριξη της Ομάδας έργου, που έχει συγκροτηθεί.
- Υποστήριξη στην διοργάνωση δράσεων και συναντήσεων του φορέα που αφορούν στο έργο
- Παρακολούθηση σύμβασης και χρονοδιαγράμματος των παραδοτέων που εκτελούνται.
- Προέλεγχος επιλεξιμότητας δαπανών.
- Συλλογή πληροφοριών για τις αναφορές προόδου και προετοιμασία αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών για τις δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην προετοιμασία για έλεγχο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- Συμβολή στη σύνταξη Σχεδίου Δράσης για την υλοποίηση της πράξης, με ανάλυση μεθοδολογίας, εργαλείων, κινδύνων και στόχων.

- Συμβολή στην υποβολή των απαραίτητων εκθέσεων προόδου στην πλατφόρμα του προγράμματος.
- Επικοινωνία με τον Επικεφαλής Εταίρο, την Αρχή Πληρωμής και τους λοιπούς εταίρους της Πράξης καθώς και τη Διαχειριστική Αρχή για θέματα οργάνωσης, διαχείρισης και υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης.
- Ενέργειες για αιτήματα τροποποίησης, εάν απαιτηθεί.
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην προετοιμασία συμμετοχής για τις Τεχνικές συναντήσεις της πράξης.
- Συμμετοχή στις συναντήσεις των εταίρων του έργου και διεθνείς συναντήσεις εργασίας, σύμφωνα με το πλάνο του έργου.
- Τήρηση πρακτικών τοπικών, εθνικών, διεθνικών των συναντήσεων του έργου.
- Συμβολή στην αναγνώριση καλών πρακτικών του έργου.
- Παρακολούθηση και συνεργασία, όπου απαιτείται για την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας του έργου σύμφωνα με τον οδηγό του προγράμματος και συμβολή στον καθορισμό επικοινωνιακής πολιτικής.
- Επικοινωνία με εμπλεκόμενους φορείς για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου.
- Συμμετοχή στο Περιφερειακό Συμβούλιο και τις Αρμόδιες Επιτροπές της αναθέτουσας αρχής όποτε απαιτηθεί, για την ενημέρωση τους σχετικά με το έργο.
- Ανάρτηση πληροφοριακού υλικού στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας και αποστολή του υλικού στον Συντονιστή Εταίρο για ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του έργου.
- Συμβολή στην προώθηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του έργου
- Επικοινωνία, διάδοση και εμπλοκή
- Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο.

Παραδοτέα:

- Φύλλα απασχόλησης (timesheets), όπου θα καταγράφονται οι εργασίες-παραδοτέα που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους.
- Εκθέσεις Προόδου εργασιών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων, που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (ΠΙΝΑΚΑΣ Β) καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (για ΠΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40)

κατηγορία	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
-----------	---	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	----

ΠΕ

ΜΟΡΙΑ 200 ... 220 ... 240 ... 260 ... 280 ... 300 ... 320 ... 340 ... 360 ... 380 ... 400

2. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου (Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 3-1-2024)

40 ΜΟΡΙΑ

3. ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 17-2-2025)

1. Άριστη γνώση 40 ΜΟΡΙΑ

2. Πολύ καλή γνώση 20 ΜΟΡΙΑ

3. Καλή γνώση 10 ΜΟΡΙΑ

Η πολύ καλή ή άριστη γνώση επιπρόσθετης ξένης γλώσσας, εκτός της αγγλικής, βαθμολογείται αθροιστικά με 10 ΜΟΡΙΑ.

5. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια επιτροπή με σκοπό τη διαμόρφωση γνώμης για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης για την οποία κρίνεται.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

1. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου.

2. Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου σχετικού με ευρωπαϊκά έργα με σκοπό την αξιολόγηση των ικανοτήτων του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη και οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Κάθε σκέλος της συνέντευξης μοριοδοτείται κατ'ανώτατο όριο με 200 μόρια. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 400 μόρια.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής, το οποίο θα είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν αιτήσεις που να καλύπτουν πλήρως τα παραπάνω κριτήρια, οι θέσεις θα καλυφθούν από υποψήφιους που καλύπτουν μερικώς τα παραπάνω κριτήρια

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β) οφείλουν να υποβάλουν **είτε ηλεκτρονικά είτε ταχυδρομικά** όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση, το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης 17-2-2025, το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης 3-1-2024 και το «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» με σήμανση έκδοσης 6-7-2021, δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης να δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια και σε μία εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού Λάρισας. Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με τη συνημμένη αίτηση, το «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» και τα Ειδικά Παραρτήματα: Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης 17-2-2025 και Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης 3.01.2024, να γίνει στο χώρο ανακοινώσεων του καταστήματος της έδρας της Περιφέρειας Θεσσαλίας και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας. Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την συνημμένη στην παρούσα ανακοίνωση αίτηση και να την υποβάλουν **είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: anapt.program@thessaly.gov.gr είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Περιφέρεια Θεσσαλίας, Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέων Τεχνολογιών, Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Λάρισα ΤΚ 41 110, υπόψιν κ^{ας} Μ. Παπαδημοπούλου (τηλ. επικοινωνίας: 2413506236, 239, 359).

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής και στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς **το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής, που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το φορέα.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων της υπηρεσίας μας, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι κατά νόμο εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων: α) στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση και β) στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας (www.thessaly.gov.gr) όπου θα αναρτηθεί και η παρούσα ανακοίνωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Η αρμόδια επιτροπή που θα συγκροτηθεί για αυτό το σκοπό, αφού επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων μοριοδότησης που αναφέρονται στην παρούσα. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα κύρια προσόντα της ειδικότητας.

2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*βαθμός τίτλου σπουδών, γνώση χειρισμού Η/Υ, γνώση αγγλικής γλώσσας, δομημένη συνέντευξη*).

3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πέμπτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*δομημένη συνέντευξη*). Σε περίπτωση περαιτέρω ισοβαθμίας, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας, στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας, ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή απευθείας στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέων Τεχνολογιών, Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (Διοικητήριο, Λάρισα ΤΚ 41110).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Απασχόληση

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη των συμβάσεων μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους οι οποίοι δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί η **επισυναπτόμενη αίτηση-υπεύθυνη δήλωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)»** με σήμανση έκδοσης «6-7-2021», το οποίο περιλαμβάνει **επισημάνσεις σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα: Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης 17-2-2025 και Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης 3-1-2024, μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της διαδρομής: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα - Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ).**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Δημήτριος Κουρέτας